

## CHRISTIAN ALBERTO CABEZAS ROJAS

**EXTRACTO** Profesional con disposición a trabajar de manera planificada y organizada, manteniendo el orden y claridad de los procesos de trabajo, en los tiempos y plazos que corresponda, de modo de dar una respuesta oportuna y eficaz.

Preocupado por cumplir o superar las metas con efectividad, asegurando la realización de las actividades involucradas y la toma oportuna de acciones.

Sólido sentido de responsabilidad en el desempeño del trabajo.

---

**CONOCIMIENTOS** Manejo de software a nivel avanzado de **Microsoft Office** [project, excel, word, powerpoint, visio].  
Manejo de software de gestión a nivel avanzado de **Ellipse** [Mincom].  
Manejo de software de Sistema de Control Distribuido [DCS] a nivel intermedio de **PI System** [Osisoft].  
Manejo de software de gestión de planificación y programación a nivel usuario de **Primavera P6** [Oracle].  
Manejo de software de dibujo técnico a nivel usuario de **Autocad** [Autodesk].  
Interpretación de **Planos**.  
Manejo de conceptos y herramientas de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional orientados a la **Prevención de Riesgos**.  
Licencia de conductor **Clase B**.  
Curso de manejo en **Alta Montaña** en minera Los Pelambres y División Andina Codelco.

---

**EXPERIENCIA** **TRANSPORTES DAGUAD – FREELANCE – SANTIAGO**

**ACTUAL**

Asesorar en la **planificación de las operaciones** del transporte de carga, de acuerdo a las implicancias de los proyectos en licitación [flota óptima y ruta crítica].

Asesorar en la **evaluación técnica y económica** de los distintos proyectos de transporte de cargas en licitación.

Asistir a **reuniones** con el **grupo de profesionales** asignados a los proyectos en licitación.

**SALFA MANTENCIONES – TRANQUE DE RELAVES OVEJERÍA – REEMPLAZO JEFE DE TURNO – HUECHÚN**

MAR 2016–2015

*Dirigir y coordinar* las *actividades* propias y específicas de acuerdo a las implicancias del *Contrato*, cuidando su óptima realización.

*Supervisar* la *administración* de los *recursos humanos, equipos y materiales* concernientes a la gestión del Contrato.

*Velar* por la *seguridad*, el cuidado del *medio ambiente* y la *calidad* de los trabajos ejecutados.

*Evaluar* el *logro de objetivos* y el *desempeño* del *personal* a su cargo, de acuerdo a los propósitos y metas propuestos.

**SAN PEDRO INGENIERÍA – TRANQUE DE RELAVES MAURO – JEFE DE TURNO – CAIMANES**

2014–2012

*Dirigir y coordinar* las *actividades* propias y específicas de acuerdo a las implicancias del *Contrato*, cuidando su óptima realización.

*Supervisar* la *administración* de los *recursos humanos, equipos y materiales* concernientes a la gestión del Contrato.

*Velar* por la *seguridad*, el cuidado del *medio ambiente* y la *calidad* de los trabajos ejecutados.

*Evaluar* el *logro de objetivos* y el *desempeño* del *personal* a su cargo, de acuerdo a los propósitos y metas propuestos.

**SAN PEDRO INGENIERÍA – TRANQUE DE RELAVES MAURO – PLANIFICADOR – CAIMANES**

2012–2009

*Elaborar estados de pagos, informes, programas de obras*, etc. e informar sobre las desviaciones en los plazos contractuales y los cambios en los programas.

*Controlar* el avance de los *programas de obra* en base a plazos, cantidad de obra ejecutada, recursos humanos, equipos y materiales; realizar *proyecciones de verificación* de los plazos contractuales, realizando sensibilizaciones de escenarios probables, pesimistas y optimistas.

*Coordinar* las condiciones de los trabajos [prioridades, frentes de trabajos y recursos] y *proponer mejoras* a los rendimientos reales, detectando las improductividades, tiempos muertos, etc.

**BESALCO MINERÍA – TRANQUE DE RELAVES TALABRE – SUPERVISOR ADMINISTRATIVO  
CONTRALORÍA TÉCNICA – CALAMA**

2008-2009

*Visitar en terreno* las obras e instalaciones y asistir a *reuniones* con el *grupo de profesionales* asignados al proyecto para *recopilar documentación y datos*.

*Realizar análisis comparativos* descriptivos y estadísticos a fin de establecer las diferencias que existen entre el proyecto de *Ingeniería Básica*, la validación de la *Ingeniería Básica* y la *Ingeniería de Detalles*.

*Elaborar* informes y reunirse con el equipo técnico de trabajo, enmarcado en el desarrollo de la *Presentación Global Integral* para la División Codelco Norte.

**ORSA – TRANQUE DE RELAVES QUILLAYES – SUPERVISOR DE MANTENCIÓN E  
INSTRUMENTACIÓN GEOTÉCNICA – SALAMANCA**

2008-2006

*Elaborar* plan *maestro de mantenimiento* con base en la jerarquización de equipos y frecuencia de actividades, para gestionar los recursos, garantizar la operación y el servicio.

*Dirigir y coordinar* el *reemplazo* de partes de los sistemas de clasificación de relaves [hidrociclones], impulsión de arenas [bombas] y depósito de arenas [piping] de acuerdo al plan maestro de mantenimiento, *diagnóstico de fallas* y *especificaciones técnicas* del fabricante.

*Precisar repuestos y materiales* de los sistemas de clasificación de relaves, impulsión de arenas y depósito de arenas para priorizar su reposición, de manera de asegurar un *inventario* adecuado.

*Solicitar repuestos y materiales* de los sistemas de clasificación de relaves, impulsión de arenas y depósito de arenas a bodega [vía Ellipse].

*Recopilar datos geotécnicos* desde las estaciones de monitoreo.

*Visitar en terreno* las obras e instalaciones y asistir a *reuniones* con el *grupo de profesionales* asignados al monitoreo geotécnico del proyecto.

**ORSA – TRANQUE DE RELAVES QUILLAYES – SUPERVISOR DE OFICINA TÉCNICA –  
SALAMANCA**

2006-2005

*Elaborar estados de pagos, informes, programas de obras*, etc. e informar sobre las desviaciones en los plazos contractuales y los cambios en los programas.

**Controlar** el avance de los **programas de obra** en base a plazos, cantidad de obra ejecutada, recursos humanos, equipos y materiales; realizar **proyecciones de verificación** de los plazos contractuales, realizando sensibilizaciones de escenarios probables, pesimistas y optimistas.

**Coordinar** las condiciones de los trabajos [prioridades, frentes de trabajos y recursos] y **proponer mejoras** a los rendimientos reales, detectando las improductividades, tiempos muertos, etc.

---

#### FORMACIÓN

##### UNIVERSIDAD NACIONAL ANDRÉS BELLO-SANTIAGO

Ingeniería Industrial

##### INSTITUTO INTEGRAL DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL [ICEM LTDA.]

Curso de Supervisor en maniobras de izaje

##### CENTRO DE INGENIERÍA DE POLÍMEROS [CIP CHILE]

Curso de Supervisor en termofusión de lámina HDPE [soldadora de cuña y extrusora]

##### INSTITUTO NACIONAL-SANTIAGO

Enseñanza Media

---

#### COMUNICACIÓN

Capacidad para escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas en forma clara, precisa y efectiva, utilizando los canales pertinentes, y entendiendo cuándo y a quién preguntar para llevar a cabo un propósito.

**[Comunicaciones efectivas]**

---

#### LIDERAZGO

Capacidad de motivar, movilizar y potenciar a su equipo de trabajo, asegurando resultados efectivos tanto en los procesos y procedimientos como también en las relaciones interpersonales.

**[Liderazgo participativo]**

Disposición a participar y desarrollar relaciones cooperativas en equipos de trabajo, para el logro de los objetivos, transmitiendo conocimientos e información dentro del equipo, hacia otras áreas y organizaciones relacionadas.

**[Trabajo en equipo]**

---

#### REFERENCIAS

##### SR. JOSÉ DAVED

Administrador de Contratos en Transportes Dagwad y CÍA. LTDA.  
[9]-76497333

##### SR. MANUEL ACUÑA

Jefe de Operaciones de Relaves en División Andina Codelco.

---

[9]-78074534

**SR. CARLOS VILLARREAL**

Jefe de Operaciones en Salfa Mantenciones.

[9]-81574590 / [9]-98029882

**SR. JORGE CASTILLO**

Jefe de Terreno en San Pedro Ingeniería S.A.

[9]-96793342

**SR. RAUL ZÚÑIGA**

Ingeniero Administrador en Besalco Construcciones S.A.

[9]-76688303

**SR. MIGUEL CAPÓ**

Contralor Técnico en Besalco Construcciones S.A.

[9]-98719901

**SR. RODOLFO LETELIER**

Administrador de Contrato en Operaciones Relaves S.A.

[9]-98717093